

## Stellenangebot

Die Firma Q NET Engineering GmbH ist ein Technologie-Unternehmen mit derzeit 9 Mitarbeitern, ansässig im IT-Park Saarbrücken. Wir liefern Prüfgeräte und innovative Lösungen für die zerstörungsfreie Prüfung (NDT) von Materialien, technischer Komponenten und Strukturen.

Wir suchen ab sofort zur Verstärkung unserer Verwaltung auf Minijobbasis eine

### **Studentische Aushilfe (m/w) (Bürohilfskraft)**

mit den folgenden Arbeitsschwerpunkten:

- Unterstützung bei Telefonannahme und Empfang
- Unterstützung bei Ablagetätigkeiten
- Unterstützung bei der Pflege und Erstellung von Projektdateien
- Pflege eines bestehenden Kundenregisters
- Unterstützung bei der Pflege von Produktbeschreibungen
- allgemeine administrative Aufgaben nach Absprache mit dem Team

Ihr Profil:

- gute Kenntnisse in MS Office (MS Excel, Word und Powerpoint)
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Zahlenverständnis
- Arbeitszeit bis zu 10 Stunden die Woche / 2 Tage in der Woche
- Flexibilität
- Führerschein und vorhandenes KFZ.

Wir bieten ein Arbeitsumfeld, das geprägt ist von gegenseitigem Verständnis und Teamgeist. Bei uns zählt Persönlichkeit genauso wie Qualifikation. Wir suchen Menschen, die sich genauso flexibel wie die sich stetig wandelnden Anforderungen an unser Unternehmen anpassen können.

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit tabellarischem Lebenslauf an die nebenstehende Adresse, gerne auch per E-Mail.

FIRMENSITZ  
ALTENKESSELER STR. 17/B6  
D-66115 SAARBRÜCKEN  
TEL.: +49 – 681/ 976 71 53  
FAX: +49 – 681/ 976 71 58  
E-MAIL: info@q-net.de  
<http://www.q-net.de>

HANDELSREGISTER SB 102 85  
DEUTSCHE BANK SAAR  
BLZ 590 700 70  
KTO 058 78 73  
USt – IdNr.: DE 163644502  
Steuernummer. 040/116/07115